

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Acompañamiento técnico (nomenclatura Urbana) FOMAG

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de servicios de salud y aseguramiento (Subsecretaría de salud pública)	Gestión territorial

Objetivo Realizar el acompañamiento técnico al personal de FOMAG frente al proceso de estandarización de direcciones en la nomenclatura urbana de Bogotá.	Fecha: <u>18/ septiembre/2025</u>		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro () _____	
		Modalidad:	Presencial () Virtual (X) Mixta ()
		Lugar: <u>KR 15 100 83</u>	
	Hora Inicio: <u>09:00am</u> Hora Fin: <u>10:30am</u>		
	Notas-por: <u>Eduardo Santander</u>		
	Próxima Reunión: <u>por definir</u>		
	Quien cita: <u>por definir</u>		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

<p>El equipo de secretaría realiza la presentación de nomenclatura urbana al equipo técnico de FOMAG en sus cuatro componentes: vía principal, vía generadora, consecutivo numérico y complemento; de igual manera se informó el parámetro de estandarización de las direcciones. Desde el equipo técnico FOMAG se informa que aún se espera la autorización frente a la entrega de las bases de usuarios. Lo anterior teniendo en cuenta la sensibilidad de los datos.</p> <p>El equipo técnico de secretaría informe del desarrollo de un archivo para ayudar a estandarizar y depurar las direcciones el cual será compartido con el equipo técnico de FOMAG para su utilización.</p>
--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
/	/	/
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edoardo Santander	edsantander@saludcapital.gov.co	3006027131	SDS	[Firma]
2	Edward Cepedez	ecepedez@fomag.gov.co	3223816930	K1 15 100 83	Edward Cepedez
3	Javier Orozco	javorozco@saludcapital.gov.co	3103003333	SDS	[Firma]
4	/	/	/	/	/
5	/	/	/	/	/
6	/	/	/	/	/
7	/	/	/	/	/
8	/	/	/	/	/
9	/	/	/	/	/

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	18/septiembre/2025 - Acompañamiento técnico nomenclatura urbana FOMAB